



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL EDINEȚ
CONSILIUL SĂTESC BRÎNZENI
MD-4619, Republica Moldova, satul Brînzei, raionul Edineț

Telefon:(0246)59-317, e-mail: primaria.brinzeni@apl.gov.md

PROIECT

DECIZIE nr.....

din

Cu privire la aprobarea Regulamentului privind numărul-limită al autoturismelor de serviciu și parcursului-limită anual pentru un autoturism în cadrul primăriei satului Brînzei

În temeiul pct.8 din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1053 din 21.12.2023 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice, art.3 alin.(2) lit.g), 4, 5, 6, 7-12 din Legea nr.239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, art.14 alin.(2) din Legea privind administrația publică locală nr.436 din 28.12.2006, avînd ca scop asigurarea îndeplinirii de atribuțiilor de serviciu cît și optimizarea cheltuielilor în activitatea primăriei, avizul comisiei de specialitate, Consiliul local,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind numărul-limită al autoturismelor de serviciu și parcursului-limită anual pentru un autoturism în cadrul primăriei satului Brînzei pentru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.
2. Prezenta decizie poate fi contestată în instanța de contencios administrativ în termen de 30 zile conform prevederilor Codului Administrativ nr.116 din 19.07.2018.

Președintele ședinței

.....

Secretarul Consiliului local

.....

Regulamentul

**privind numărul limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului - limită anual
pentru un autoturism, pentru asigurarea activității aparatului primărie s. Brînzeni**

I. Dispoziții introductive.

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1053 din 21.12.2023 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice” Legea 435 din 28.12.2006 privind descentralizarea administrativă; Legea 436 din 28.12.2006 privind administrația publică locala.

1.2 În scopul asigurării aparatului Primăriei Brînzeni cu mijloace necesare pentru îndeplinirea prerogativelor de serviciu și optimizării cheltuielilor bugetare prevăzute în aceste scopuri, se aprobă normativele privind numărul-limită și limita de parcurs a automobilului de serviciu pentru persoanele cu demnitate publică și funcționarii publici de conducere și execuție (inclusiv angajații pe bază de contract) care vor fi asigurați cu transport în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea acestor servicii, prevăzute de prezentul Regulament.

II. Utilizarea autoturismului de serviciu

Personalul de deservire

2.1. Conducerea autoturismului se va face de către conducătorul auto care au fost angajat în acest scop. Alți specialiști din cadrul primăriei nu au dreptul de a utiliza mijlocul de transport, decât cu încuviințarea în formă scrisă a primarului satului Brînzeni, și acordul în scris a proprietarului automobilului arendar pentru necesitățile primăriei.

III. Organizarea deplasării autoturismului de serviciu

3.1. Este obligatorie menținerea autovehiculului în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

3.2. Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care pune în pericol siguranța circulației se va aduce la cunoștința persoanei de conducere- primarului.

3.3. Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării, existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusă medicală, stingător auto, roată de rezervă, trusă scule,etc).

IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismului de serviciu.

4.1. Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculului este foaia de parcurs, administrată de către conducătorul autovehiculului (șoferul). Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedent completată și vizată. Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru , fără ștersături, modificări.

4.2. Fiecare cursă executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care își însușește corectitudinea datelor înscrise.

4.3. Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobarea scrisă și vizată în cadrul foii de aprobare dată de către primar, cantitatea alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe la încadrarea sumelor în limita de parcurs aprobată.

V. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și

parcursului-limită anual pentru un autoturism

5.1. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate, conform normelor de deservire specificate în tabelul de mai jos

5.2. În cadrul deplasării peste hotarele Republicii Moldova a persoanelor cu funcție de conducere din cadrul Primăriei s. Brînzei în interes de serviciu se va pune la dispoziție autoturismul de serviciu, cu prezentarea foii de deplasare, în care vor fi indicate punctele de destinație a călătoriei, durata deplasării și altele.

Parcursul limita anual pentru autoturismul de serviciu al Primăriei Brînzei

Nr.	Autoturismul de serviciu	Numărul de unități	Parcursul-limită anual (mii km)
1.	Autoturismul arendat pentru necesitățile primăriei	1	35,0

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul de decizie nr. din

„ Cu privire la aprobarea Regulamentului privind numărul-limită al autoturismelor de serviciu și parcursului-limită anual pentru un autoturism în cadrul primăriei satului Brînzeni”

1. **Denumirea autorului notei informative**

Proiectul a fost elaborat la propunerea primăritei satului Brînzeni, dnei GRASU Svetlana, de către contabilă-șefă dna. Muntean Dora.

2. **Descrierea generală și justificarea inițierii proiectului**

Proiectul de decizie a fost elaborat în scopul asigurării aparatului Primăriei Brînzeni cu mijloace necesare pentru îndeplinirea prerogativelor de serviciu și optimizării cheltuielilor bugetare prevăzute în aceste scopuri, se aprobă normativele privind numărul-limită și limita de parcurs a automobilului de serviciu pentru persoanele cu demnitate publică și funcționarii publici de conducere și execuție (inclusiv angajații pe bază de contract) care vor fi asigurați cu transport în limita alocațiilor aprobate pentru întreținerea acestor servicii, prevăzute de Regulament.

3. **Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au scop armonizarea Legislației Naționale cu Legislația Uniunii Europene**

Proiectul de decizie nu contravine Legislației Uniunii Europene

4. **Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

Prezentul proiect de decizie prevede aprobarea Regulamentului privind numărul-limită al autoturismelor de serviciu și parcursului-limită anual pentru un autoturism în cadrul primăriei satului Brînzeni pentru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

5. **Fundamentarea economico-financiară**

Proiectul de decizie nu înregistrează careva costuri și respectiv nu necesită atragerea unor resurse financiare

6. **Modul de încorporare a actului în cadrul normativ**

Prezentul proiect de decizie se încadrează în sistemul actelor normative ,nu necesită modificare , completare și/sau abrogarea vre-unui act normativ, se încorporează în sistemul actelor normative pe baza art. 14 a Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, 24 alin.(1) din Legea privind finanțele publice locale nr. 397-XV din 16.10.2023, a art.55 alin (5) din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar fiscale nr. 181/2014 , Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1053 din 21.12.2023 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile publice și autoritățile administrației publice”

7. **Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie**

În baza celor expuse în conformitate cu art.32 din Legea 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, proiectul de decizie a fost elaborat de către contabilul-șef Muntean Dora, aprobat de primarul satului Svetlana Grasu . În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13.11.2013 privind transparența în procesul decizional, proiectul de decizie a fost plasat pe panoul informativ a primăriei satului Brînzeni.

8. **Constatările expertizei anticorupție-----**

9. **Constatările comisiei de compatibilitate -----**

10 **Consultările expertizei juridice-----**

11. **Consultările altor expertize- nu au fost efectuate**

Primar

Contabil -șef

Svetlana Grasu

Muntean Dora